

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ М.И. СВЕТЛИЧНОЙ»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
с. Красное

01 сентября 2020 года

№ 15

**Об организации питания обучающихся  
школы в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение приказа отдела образования от 27 августа 2020 года № 527, «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Красненского района в 2020-2021 учебном году», обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся

**приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) из расчета стоимости питания:

- на бесплатной основе, за счет средств:

- местный бюджет финансирует горячее питание (завтрак) всех обучающихся с 1 по 11 класс, не относящихся к льготной категории, в размере 50 рублей в день на одного обучающегося; 50 рублей в день (завтрак) на одного обучающегося с ОВЗ; 23 рубля в день горячее питание (завтрак) для обучающихся из многодетных семей, обед обучающихся с ОВЗ в размере 50 рублей в день на одного обучающегося,

- областной бюджет финансирует средства на организацию двухразового питания обучающихся из многодетных семей: 27 рублей - завтрак, 50 рублей - обед.

1.1. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200 мл) и натурального мёда (10 г).

2. Назначить заместителя директора Хрипкову И.Н. ответственной за организацию горячего питания.

### **3. Кладовщику Кудиновой О.А.:**

3.1. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

3.2. Организовать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 27 июля 2019 года № 740 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

3.3. Выдавать сухие пайки в столовой до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

3.5. Осуществлять контроль за полным и рациональным использованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся.

3.6. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи.

3.7. Наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

### **4. Шеф-повару столовой Панариной С.В.:**

4.1. Обеспечить качество и безопасность питания, соблюдение сроков реализации готовой пищи, обработку плодоовощной продукции.

4.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации школьного питания и на пищеблоке, своевременное проведение дезинфекционных обработок, ведение журналов согласно приложению №10 СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Выполнять примерное перспективное меню для всех категорий питающихся, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора в Алексеевском, Красненском и Красногвардейском районах.

## **5. Классным руководителям 1-11 классов:**

5.1. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, результаты заносить ежедневно в таблицу питания обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.

5.2. Совместно с медицинским работником организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5.3. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2019 года - 10 сентября 2020 года, 4 квартал 2020 года – 10 декабря 2020 года, 1 квартал 2021 года – 10 марта 2021 года, 2 квартал 2021 года – 20 мая 2021 года заместителю директора Хрипковой И.Н.

5.4. Медицинской сестре (Спиваковой И.Н. по согласованию) обеспечить проведение фильтра в общеобразовательной организации в период подъема заболеваемости с целью своевременного выявления больных ОРВИ и ОРЗ.

## **6. Заместителю директора Хрипковой И. Н.:**

6.1. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год.

6.2. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся на онлайн-родительских собраниях в срок до 10 октября 2020 года.

6.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

6.4. Организовать и активизировать PR - кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового

питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.5. Обновлять стенд перед входом в обеденный зал столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

6.6. По согласованию с родительской общественностью организовать активное участие родителей в систематическом контроле за организацией школьного питания через общественную комиссию по питанию. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

6.7. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 10 сентября 2020 года.

6.8. Организовать взаимодействие с классными руководителями по изучению мнения обучающихся о качестве питания в школе.

6.9. До 02 сентября 2020 года составить график питания обучающихся, организовать дежурство классных руководителей в столовой на переменах.

6.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением графика питания, качеством дежурства обучающихся и учителей.

6.11. Проводить еженедельно административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

6.12. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

6.13 наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

### **7. Завхозу школы Мамоновой И. В.:**

7.1. Усилить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

7.2. Эффективным функционированием систем питьевого

водоснабжения, системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

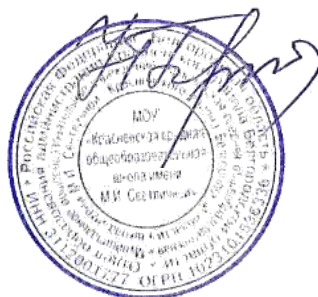
7.3. Усилить меры личной гигиены персонала пищеблока, нахождение работников пищеблока строго в масках и перчатках.

**8. Педагогу-психологу Антипенко Т.Б.** проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 25 декабря 2020 года, до 20 мая 2021 года).

8.1. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Н.Переверзева**