

## Краткая справка о библиотеке.

Муниципальное образовательное учреждение «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной» находится по адресу: Белгородская область, Красненский район, с. Красное ул. Подгорная № 1. Школа была основана в 1980 году.

Библиотека расположена на втором этаже школы и занимает 65,3 м<sup>2</sup>. - это светлое, тёплое помещение. В структуру библиотеки входит читальный зал, совмещённый с абонементом и книгохранилищем. Библиотека работает -понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00, с перерывом 12.30 -13.00, последняя пятница месяца - санитарный день, выходные – суббота, воскресенье.

Организует работу библиотеки один работник – заведующая библиотекой, Татаринцева Светлана Николаевна работающая на 1 ставку. Образование среднее специальное. Общий стаж работы 27 лет, из них в данной школе 7 лет .

Библиотека оснащена современным материально-техническим оборудованием соответствующим стандартам общеобразовательного учреждения. Материально-техническая база: картотечный шкаф-1, стеллажи-30, стол-кафедра-1, стол компьютерный -1, столы ученические-4, стулья – 8, компьютер-1, подключены к сети ИНТЕРНЕТ. Библиотека финансируется бюджетными средствами.

### Основные контрольные показатели за 2020-2021 учебный год.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками.

За 2020/2021 учебный год в библиотеку поступили учебники в количестве 915 экземпляра, художественная литература - 0 экземпляров .Было списано: учебной литературы - 1 494 экземпляра ,худож. литературы - 370экземпляров.

### Изношенность учебной литературы

Учебник живет 10 лет. В течение 10 лет он в основном изнашивается, поэтому требует обновления.

	Количество	Исп.1 год	Используются			
			От 1-3 лет	От 3-5 лет	5-10	15
Учебная литература	4 936	915	1 781	1264	976	-

Учебное пособие	634	-	58	272	304	-
Художественная литература	5 840	-	-	56	1 212	4 572
Справочные издания.	198	-	-	42	57	99

Контрольные показатели библиотечного фонда за три учебных года.

Учебный год	Основной фонд	Учебный фонд всего	Поступило учебников	Поступило худ. лит	Общий фонд
2018-2019	9 157	6 520	1 142	-	15 677
2019-2020	9 157	5 515	1 068	-	14 672
2020-2021	8 719	4 936	915	-	13 655

Общий фонд уменьшился, а процент увеличился за счёт того, что много было списано устаревшей учебной литературы и художественная литература которая уже не подлежит ремонту.

Ежегодно фонд учебной литературы должен обновляться из-за того, что по классам меняется количество детей и мы заказываем учебники и меняется учебник по годам и из-за выхода учебников из ФП и т.д.

2018 год	2019 год	2020год
16%	19%	20%

#### Анализ пополнения фонда

класс	Кол-во уч-ся	Учебный фонд на 2020-2021 уч. год.	Приобретено	Обеспеченность %
1	30	318	2	100
2	31	303	-	100
3	28	312	54	100
4	27	350	315	100
5	25	520	19	100
6	31	544	40	100

7	40	694	268	100
8	25	558	27	100
9	27	440	30	100
10	22	446	160	100
11	24	418	-	100
ОВЗ 1-5кл.	1	33	12	100
итого	310	4 936	915	100

Анализируя данные видно, что самое большое пополнение учебного фонда произошло в 4, 7, 10 и 3 классах, из-за большого количества детей и введение второго иностранного языка. 4 класс перешёл на школу России.

#### **Количественный состав библиотечного фонда**

Всего – 13 655

Учебный фонд – 4 936

Книжный фонд – 8 719

#### **Работа с библиотечным фондом**

В течение года проводится комплектование фонда. Учёт библиотечного фонда, который ведётся в библиотеке, отражает поступление документов в фонд, его величину, отчётность. Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

По основному и общему фонду - книга суммарного учета

- инвентарные книги
- папка актов движения фонда
- папка с копиями накладных
- тетрадь учёта книг, принятых взамен утерянных
- тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу
- тетрадь учёта подарочных изданий
- дневник работы школьной библиотеки
- читательские формуляры

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Сформирован и получен заказ в количестве 915шт. учебников на 2020-2021 учебный год. В формировании заказа участвовали библиотекарь, руководители МО и администрация школы.

Ведётся информация о фонде в электронном виде, куда вбиваются новые книги с ценой и и другой информацией.

#### **Количественный состав читателей**

**В библиотеке выделены следующие группы читателей:**

- младшего школьного возраста 1-4 классы - 117 учеников
- среднего школьного возраста 5-9 классы – 149 учеников
- старшего школьного возраста 10-11 классы – 45 учеников
- старшего возраста ( педагоги и работники школы, родители) - 48 человек

Всего читателей - 359 человек

**Основные показатели библиотеки:**

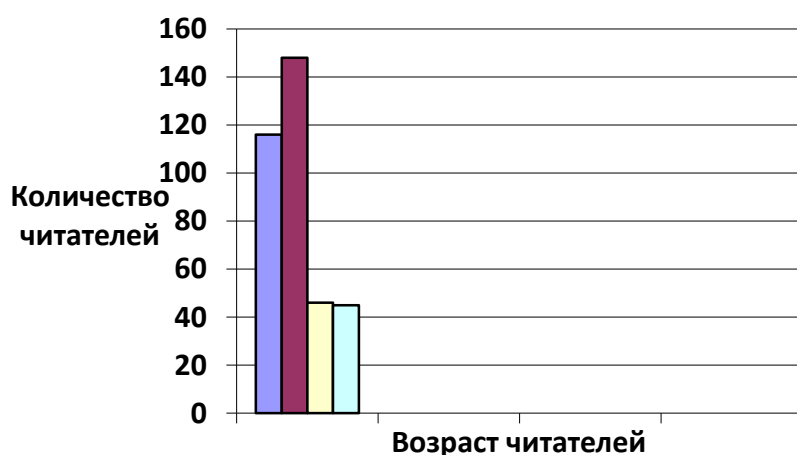
Число посещений – 5 356

Объём книговыдачи— 5 268

Посещаемость – 18

Читаемость –17,8

**Количественный состав читателей**



Услугами школьной библиотеки пользуются 100 % учащихся и работников школы. В этом учебном году работа велась не только по плану , но и по районному проекту «Читаем сами ,читаем с нами» по развитию чтения на территории Красненского района». Много прошло мероприятий , много было задействовано детей, родителей и учителей . Проект удался , читаемость повысилась.

**Целью посещения библиотеки читатели видят:**

- 20 % - в расширении кругозора;
  - 19 % -в чтении для удовольствия;
  - 61% -в деловом чтении, при подготовке к учебной деятельности.
- (Результаты анкетирования)

Главная функция школьной библиотеки - информационно-библиотечное обслуживание читателей, результатом которого является уровень удовлетворения информационных запросов читателей, степень заинтересованности читателя в посещении школьной библиотеки.

Уровень удовлетворения читательских запросов характеризуется количеством отказов на них.

**Изменение числа отказов за последние три года:**

2018 г. - 2 количество отказов за неделю

2019 г. - 1 количество отказов за неделю

2020г. - 2 количество отказов за неделю.

**Краткая информационная справка о проведённой массовой работе с читателями за 2020-2021 учебный год:**

Библ.уроки (беседы) – 11; громкие чтения – 2; книжные выставки – 18; утренники – 2; викторины – 3; родит.собрания -1; презентации сказок – 9; операция «Живи, учебник» – 2; библиотечные стенды – 1; выставки рисунков – 6; папки, рекомендательные списки, памятки, буклеты - 5;

**Основные направления, содержание и формы работы.**

**Основные направления работы:**

- Формирование фондов библиотеки.
- Работа с читателями (индивидуальная, массовая).
- Справочно-библиографическая работа, работа в читальном зале.
- Информационная и воспитательная работа.
- Реклама и создание нового имиджа библиотеки.
- Работа с документацией.
- Профессиональное развитие заведующей библиотекой.
- Пропаганда чтения и книги среди учащихся

**Содержание и формы работы:**

**1.Работа с фондом**

- Сформирован общешкольный заказ на учебники на 2021-2022 учебный год.
- Проведена диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.
- Создан банк данных на учебники, используемые в учебном году.
- Проведена работа по сохранности учебного фонда:
  - ремонт учебников
  - работа с задолжниками
  - проведено 2 рейда по проверке учебников (Операция «Мой портфель»)
  - Проведена Неделя детской книги.

**2. Справочно-библиографическая работа**

- Пополнен систематический и алфавитный каталоги новыми карточками.

- Созданы рекомендательные списки литературы по возрастам для домашнего чтения , составлен буклет «Реклама новых книг для семейного чтения» .

- Созданы памятки – для родителей и детей « Как превратить чтение в удовольствие», «Скоро в школу», «Правила пожарной безопасности», «Внимание!» Дети на дорогах!», «Путешествие на зелёный свет»,

- Выполнено 40 запросов от читателей различного характера.

- Была оказана помощь учителям при подготовке к открытым урокам, внеклассным мероприятиям.

**- Проведены библиографические обзоры:**

- Книжная выставка: «Здоровая семья- здоровое общество», Знаменитые земляки нашего края», « Родное Белогорье», « Золотая полка юбиляров»

«Жизнь и творчество С.Есенина, Д.И. Фонвизина, Крылова, Чуковского,Солженицына,Тургенева, Достоевского и А.С.Пушкина. » для 1-11 классов, «Великая Победа!». Праздничные плакаты: «С днём учителя и золотая осень»,

«Что такое демократия» для 5-11 классов, «Х.К.Андерсена» для 1-9 классов», различные презентации для 1-8 классов - в международный день книги , выставки рисунков.

### **3. Работа по формированию библиотечно – библиографических знаний**

С целью формирования у учащихся навыков независимого пользователя библиотеки, обучения пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации, а также способствованию формированию личности учащихся средствами культурного наследия в библиотеке было проведены информационные уроки по темам:

- «Знакомство с книжным домом »,

- «Правила обращения с книгой»,

- «Как построена книга»,

- «Справочно-библиографический аппарат»,

- «День памяти поэтам и писателям»,

- «Их подвиг жив и вечен»»,

- «Твои первые энциклопедии»,

- «Справочная литература и периодические издания»,

- «Путешествие в страну читалию»,

- «История новогодней игрушки», « Знаменитые люди Белгородчины»

### **4. Работа с читателями:**

- Индивидуальная работа.

- Обслуживание читателей на абонементе.

- Проведены рекомендательные беседы с учащимися о книгах.

- Проведен анализ читательских формуляров с 1 по 11 класс.

- Составлены рекомендательные списки для семейного чтения для детей 1-10 классов.

- Осуществлялся подбор литературы к докладам и рефератам.

Наиболее действенной формой рекомендации произведений является книжная выставка. Библиотека организует выставки на разные темы и проблемы. На выставках учащиеся знакомятся с лучшими, доступными их пониманию произведениями детской литературы. Участвуя в беседах о книгах, ребята учатся более сознательно, вдумчиво относиться к книге. В помощь учебному процессу были оформлены следующие выставки:

- «4 ноября День Народного Единства».

- «День учителя».

- «Жизнь и творчество А.С.Пушкина». - «Жизнь и творчество К.И.Чуковского»,

-«Х.К.Андерсена», « И.А.Крылова»

- «В гостях у зимней сказки».

- «Золотая полка юбиляров».

-- «Здоровая семья - здоровое общество».

-- «18 января – день освобождения Красненского района».

-«Великая Победа! ».

-- «Нам не дано забыть» и другие.

**Беседы** – «День Народного Единства», « Страницы истории» – 8-11 кл.,  
Куриль – здоровью вредить» - 9кл., «Сохранность учебников»1-11 кл., « Зачем нужны книги», « Путешествие по Красной книге», « А что ты знаешь о конституции», « Афганский ветер», «Живое слово мудрости духовной» , « Святой праздник - Пасха».

**Громкие чтения** – « Читаем сказку по ролям» - А.С.Пушкина

« Сказка о царе Салтане» ,сказки «Снежная королева, Кошкин дом» - 2 кл., « Заячья избушка» - 1 кл., «Русские народные сказки» и многие другие.

**Конкурс рисунков** – « Мой герой», « Здоровая семья – здоровое общество», «Волшебные сказки», «», «Моя мама лучше всех», « С новым годом!», « Защитим Отчизну», «Война глазами детей».

**Викторины** – «Мои любимые сказки К.И.Чуковского», « Путешествие по зимним сказкам», «Сказочный мир Г.Х. Андерсена», «Юные знатоки »- по детским журналам.

**Обзоры** – «Новинки с книжной полки», Неделя Детской книги - утренник «Книжкины именины», конкурс «Духовно патриотической поэзии», « Конкурс семейных газет», « Лучший отзыв о книге», « Конкурс поделок по любимым произведениям».

## **5. Наглядные формы агитации**

Стенды:

- «Здравствуй, школа!»

- «День Учителя», «Моя мама лучше всех»,

- «Лучшие читатели».

## **6. Работа с педагогическим коллективом**

- Проведена консультативно - информационная работа с учителями - предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников.
- В течение учебного года была оказана необходимая помощь учителям в подготовке уроков, классных часов, а также подборе литературы для педсоветов, совещаний, заседаний, подготовлена выставка к районному семинару учителей .

## **7. Работа с активом**

- Провели рейды по проверки сохранности школьных учебников.
- Помогали по ремонту книг.
- Помогали в выборе книг учащимся начальных классов.
- Принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.

## **8. Работа с родителями:**

- Родительское собрание «Что читают наши дети?»
- Оформлена « Книжная полка семьи», проведена « Литературно - поэтическая семейная встреча», « Конкурс семейных газет», выставка поделок по любимым произведениям, « Стиль семейного чтения» - тестирование родителей.
- 

## **9. Реклама библиотеки**

- В течение всего учебного года информировала читателей библиотеки о проведении мероприятий, используя информационный стенд «Уголок библиотеки»
- Библиотечные памятки, плакаты, буклеты о работе школьной библиотеки.
- Приглашение в школьную библиотеку.

## **Повышение профессионального уровня.**

- Принимаю активное участие во всех заседаниях МО библиотекарей, **семинарах:**
- «Позитивный контент: проблемы и поддержка развития» ,
- «Интерактивные технологии в библиотечном деле»,
- «Современная школьная библиотека: новые требования, новые возможности, новая ответственность».
- Прошла курсы повышения квалификации заведующих школьными библиотеками в объёме 144 часа по теме «Информационные, культурные и образовательные ресурсы школьной библиотеки в



современных условиях» с 02 по 27 февраля 2015 года, очная форма обучения.;

- Прошла курсы повышения квалификации заведующих школьными библиотеками в объеме 36 часов по теме « Роль школьной библиотеки в создании информационно- образовательной среды в условиях реализации ФГОС.» с 09 по 13 декабря 2019г.Очная форма обучения.

- Совершенствую и применяю в своей работе традиционные и новые библиотечные технологии.

### **Взаимодействие с другими библиотеками.**

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с детской библиотекой. Начальные классы и дети среднего и старшего звеньев регулярно в течение года посещают эту библиотеку, участвуют в мероприятиях: диспутах, викторинах, тематических часах.

### **Выводы.**

- Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом, учащимися и родителями благодаря проектам которые мы за 3 года реализовали .

- Увеличилось количество читателей, книговыдача, посещаемость библиотеки.

- Больше проведено бесед, конкурсов, викторин и других массовых мероприятий по развитию семейного чтения.

### **Предложения.**

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

- Основной задачей на будущий год оставить – привлечение детей к чтению через индивидуальную и массовую работу.

- Стремиться к 100% охвату чтением всех учащихся школы.

- Продолжить работу с электронным каталогом и картотеками для педагогов.

Заведующая школьной библиотекой: Татаринцева Светлана  
Николаевна

