

Приложение  
к основной общеобразовательной  
программе  
основного общего образования

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красненская средняя общеобразовательная школа  
имени М.И. Светличной»**

**«Рассмотрено»**

на заседании  
**МО**  
Протокол № 4 от  
« 01 » июня  
2018г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора  
МОУ «Красненская  
СОШ имени М.И.  
Светличной»  
*Хрипкина И.Н.*  
« 21 » августа 2018 г.

**«Рассмотрено»**

На заседании  
педагогического  
совета  
Протокол №1 от  
«31» августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МОУ  
«Красненская СОШ  
имени М.И. Светличной»  
*Н.М. Переверзева*  
Приказ № 241 от  
«31» августа 2018г.



**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
основного общего образования  
«Пресс-центр»  
для 8 классов  
(социальное направление)**

Составитель:  
Антипенко Татьяна Борисовна  
педагог-психолог

2018 год

## **I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

Освоение обучающимися программы «Пресс-центр» направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта.

### ***Личностные результаты***

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

### ***Метапредметные результаты***

**Регулятивные универсальные учебные действия.**

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

**Познавательные универсальные учебные действия.**

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с

коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

**Коммуникативные универсальные учебные действия.**

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

***Предметные результаты.***

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

*Ученик познакомится и получит представление:*

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

*Ученик научится:*

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

*Ученик будет научиться:*

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

## **II. Содержание курса внеурочной деятельности.**

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

2. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

3. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

**Практика.** Сбор возможной информации для своего печатного издания.

4. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

5. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

6. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

**Практика.** Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

7. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

8. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

**Практика.** Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа.

Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

9. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.

10. **Практика.** Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.

### III. Тематическое планирование по программе «Пресс-центр»

№ пп	Раздел программы, тема занятия	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	1	1	
2.	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	1	1	
3.	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	1	1	
4.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	1		1
5.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	1	1	
6.	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	1		1
7.	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	1		1
8.	Формат и объем издания. Название и его оформление.	1	1	
9.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	1	1	
10.	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	1		1
11.	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	1		1
12.	Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	1		1
13.	Самостоятельное оформление своей статьи.	1		1

№ пп	Раздел программы, тема занятия	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
14.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	1	1	
15.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	1		1
16.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	1		1
17.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	1		1
18.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	1		1
19.	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	1		1
20.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	1		1
21.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	1		1
22.	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	1	1	
23.	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	1	1	
24.	Фоторепортаж, его особенности. Фоторепортаж на заданную тему.	1	1	
25.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	1		1
26.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	1		1

№ пп	Раздел программы, тема занятия	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
27.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	1	1	
28.	Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	1	1	
29.	Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	1	1	
30.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	1		1
31.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	1		1
32.	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала.	1		1
33.	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала.	1		1
34.	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала.	1		1
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	13	21



