

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени  
М.И.СВЕТЛИЧНОЙ»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

с. Красное

«25» сентября 2015 года

№ 362

**Об открытии группы продленного дня  
по присмотру и уходу за детьми**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального района «Красненский район» «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях» от 06 октября 2014 года №63

**приказываю:**

1. Создать группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми в начальном звене школы на основании заявлений родителей (законных представителей) в количестве 1 группы (приложение 1).

2. В соответствии с Порядком утвердить категорию граждан, имеющих право на посещение ГПД на льготных условиях.

3. Создать комиссию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготной оплаты за присмотр и уход за детьми в ГПД в составе:

1) Глушецкая Елена Яковлевна – заместитель директора – председателя комиссии;

2) Чехонадских Лариса Николаевна – социальный педагог – член комиссии;

3) Попова Ольга Сергеевна – учитель-логопед – член комиссии;

4) Ильина Светлана Ивановна – старший вожатый – член комиссии.

4. Комиссии принимать и рассматривать документы о предоставлении льгот с родителей (законных представителей) и на основании протокола заседания комиссии ходатайствовать перед директором школы о предоставлении льгот.

5. Заместителю директора Глушецкой Елене Яковлевне:

5.1. Организовать работу ГПД в соответствии с Порядком организации присмотра и ухода за детьми.

5.2. Определить режим работы групп продленного дня.

5.3. Вести контроль за организацией и работой ГПД.

5.4. Назначить воспитателей ГПД из числа педагогов школы (приложение 2).

- 5.5. Предоставлять отчет о работе ГПД не реже 1 раза в полугодие.
- 5.6. Вести табель учета рабочего времени воспитателей ГПД.
- 5.7. Ежемесячно составлять акты выполненных работ.
- 5.8. Предоставлять документы в централизованную бухгалтерию для расчета заработной платы воспитателям ГПД.
6. Воспитателям ГПД:
- 6.1. Заключить с родителями (законными представителями) договоры о посещении ГПД обучающимися.
- 6.2. Вести ежедневно табель посещения обучающимися группы продленного дня.
- 6.3. Организовать работу в группе в соответствии с СанПин и утвержденным режимом работы ГПД по присмотру и уходу за детьми продолжительностью не менее трех часов в день с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников.
- 6.4. Ежемесячно осуществлять сбор денежных средств за содержание детей в ГПД с ответственных лиц по классам.
- 6.5. До 20 числа каждого месяца централизованно сдавать средства в на счет в банк.
7. Заведующей школьной столовой Пахомовой Ирине Ивановне организовать питание (полдник) для детей, посещающих ГПД, по отдельному графику за счет спонсорских средств родителей из расчета 10 рублей день.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

С приказом ознакомлены:

Глушецкая Е.Я.  
Попова О.С.  
Чехонадских Л.Н.  
Ильина С.И.  
Пахомова И.И.

*Глушецкая*  
*Попова*  
*Чехонадских*  
*Ильина*  
*Пахомова*



**Т. Антипенко**



к приказу от \_\_\_\_\_

**Список обучающихся,  
посещающих группу продленного дня по присмотру и уходу за детьми  
в 2015-2016 учебном году**

	<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Наличие льготы</b>
1.	Ковалева Карина	1б	Ребенок из многодетной семьи
2.	Варламов Сергей	1б	Ребенок из многодетной семьи
3.	Соломина Алиса	1б	Ребенок из многодетной семьи
4.	Пахомов Егор	1б	
5.	Плешков Тимур	1б	
6.	Мазалова Елизавета	1б	
7.	Кудинова Кристина	1б	
8.	Чамор Ярослав	1б	
9.	Турчин Дмитрий	3а	Ребенок из многодетной семьи
10.	Турчин Евгений	1а	Ребенок из многодетной семьи
11.	Воржева Олеся	1б	
12.	Бобкова Карина	1а	
13.	Ештокин Тимофей	1б	
14.	Суслина Екатерина	1а	
15.	Глов Кирилл	1а	
16.	Титова Ульяна	1а	
17.	Михалев Никита	1а	
18.	Сычева Злата	1а	
19.	Дешина Светлана	1а	Ребенок из многодетной семьи
20.	Шалдин Михаил	1а	Ребенок из многодетной семьи
21.	Овчинников Данил	3а	
22.	Разиньков Станислав	3а	
23.	Фомин Сергей	3б	
24.	Зенина Диана	3б	Ребенок из многодетной семьи
25.	Демиденко Варвара	3б	Ребенок из многодетной семьи
26.	Воскобой Сергей	1б	

Приложение 2  
к приказу от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Список воспитателей  
группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми  
в 2015-2016 учебном году**

	<b>Фамилия, имя, отчество воспитателя</b>
1.	Гордо Светлана Алексеевна