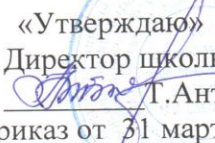


Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 4 от 29 марта 2016 года

«Утверждаю»
Директор школы

Т. Антипенко
Приказ от 31 марта 2016 года №107

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа
имени М.И.Светличной»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в редакции от 24.11.2015 года)

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации :

• Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной» (далее Учреждение);

• основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования..

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем уровне обучения в Учреждении

- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта

1.3. **Цели промежуточной аттестации:**

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Учреждении.

1.4. **Задачи промежуточной аттестации:**

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- **четвертную и полугодическую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.8. Полугодическая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится во всех 1 - 11 классах по окончании учебного года. Для учащихся 4-х классов проводится итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями за уровень начального общего образования. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не

оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.11. Промежуточная аттестация учащихся уровня **основного общего образования** проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (для обучающихся по ФГОС):

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия

и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально- проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления

анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчётов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.14. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений «Портфель достижений».

1.15. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: руководство Учреждения, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

1.16. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.1.4. Возможными формами текущего контроля образовательных достижений учащихся являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое.

- **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без

фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням:

- высокий
- повышенный ,
- базовый (достаточный),
- ниже базового (недостаточный).

2.1.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся.

2.1.7. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС ОО соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.1.9. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов: балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет

отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.1.10. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.1.11. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.1.12. В случае отсутствия учащегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счет часов неаудиторной занятости.

2.1.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация). При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.1.15. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники учащихся.

2.1.17. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений,

заместитель директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.

2.2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (положительной или отрицательной динамики).

2.2.5. Оценивание учебных курсов, элективных курсов проводится по пятибалльной системе (если объем курса составляет 34 часа и более) и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если объем курса менее 34 часов).

2.2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по ИУП) учащийся подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

2.2.7. При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги

которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

2.2.8. В случае создания ситуации, описанной в п.2.2.7, учащийся для прохождения четверной, полугодовой аттестации по данному предмету обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время согласно индивидуальному графику зачетных мероприятий, утвержденному приказом директора по Учреждению. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протокольно, заносятся в классный журнал на предметную страницу (ниже списочного состава, отметок). По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация учащегося.

2.2.9. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.2.10. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

2.3.1. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2.3.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

2.3.3. Во 2-4, 5-8, 10-х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация по предметам учебного плана с аттестационными испытаниями, определяемым педагогическим советом Учреждения.

Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без

аттестационных испытаний и осуществляется по результатам диагностических работ.

2.3.4. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня общего образования Учреждения. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-х-11-х классов независимо от текущей успеваемости

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе,
- итоговой контрольной работы,
- письменных и устных экзаменов,
- тестирования;
- иных формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования Учреждения на текущий учебный год.

2.3.5. На промежуточный контроль в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса.

2.3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования учебными планами). Порядок (график) проведения годовой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждается приказом директора не позднее 01 мая текущего учебного года и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. **В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения годовой промежуточной аттестации.**

2.3.8. Годовая промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов проводится без аттестационных испытаний и осуществляется по отметкам, полученным в четвертях, полугодиях, с учетом положительной или отрицательной динамики четвертных (полугодовых) оценок.

2.3.9. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) с учетом динамики (положительной или отрицательной).

2.3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после годовой отметки.

2.3.11. Итоговая отметка по учебному предмету при проведении годовой

промежуточной аттестации выставляется учителем с учетом отметок за четверть (5- 8- е классы), полугодие (10 – е классы) и годовой отметки.

2.3.12. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности:

- высокий
- повышенный ,
- базовый (достаточный),
- ниже базового (недостаточный).

2.3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.3.14. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.3.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.3.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении годовой промежуточной аттестации

3.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки учащихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта, программными требованиями);
- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

3.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для

проведения годовой промежуточной аттестации готовятся самостоятельно учителем-предметником.

Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора, курирующим предмет, и утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности. Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.3. Аттестационные материалы при организации годовой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

3.4. Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.6. После проведения годовой промежуточной аттестации материалы сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации и хранятся в течение 1 года.

4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная (предметная) комиссия состоит из 2 человек: учителя, преподающего предмет в данном классе и члена предметной комиссии. Членом предметной комиссии может быть учитель, преподающий тот же

учебный предмет или учебный предмет того же цикла. По согласованию с руководством Учреждения при проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие директора, представителя Управляющего совета Учреждения, специалиста отдела образования администрации Красненского района. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

4.3. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель-предметник предоставляет анализ соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством Учреждения. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

4.5. Функции аттестационной комиссии:

4.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

4.5.2. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

-объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это ученик четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

5.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

5.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия по урегулированию споров).

Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Учреждения, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения

Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося,
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации,
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом

классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров Учреждения.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Учреждение о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Учреждение информирует отдел образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

7.4. Приказом по Учреждению учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.5. Приказом по Учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по соответствующей образовательной программе учебного года Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Учреждения. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается, за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная

работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 5 лет, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

7.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.7. настоящего Положения.

7.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.14. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения

органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.